


**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач ГУЗ ЯО Рыбинская  
стоматологическая поликлиника  
Петрусенко Н.В.  
« 16 » \_\_\_\_\_ 2016г.



**План**  
противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Ярославской области  
Рыбинская стоматологическая поликлиника на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Контроль за соответствием реализуемых антикоррупционных мероприятий, а также издаваемых в ГУЗ ЯО Рыбинская стоматологическая поликлиника локальных нормативных актов действующему законодательству РФ и общепринятым нормам права.	постоянно	главный врач, юрисконсульт

1.2	Организация работы по своевременному внесению изменений в антикоррупционную политику организации с учетом изменений или дополнений в законодательство РФ о противодействии коррупции.	постоянно	юрисконсульт
2.	<b>Противодействие коррупции</b>		
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	главный врач юрисконсульт
2.2	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	специалист ОК
2.3	Доводить до сотрудников учреждения положения действующего законодательства РФ и ЯО о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.	постоянно	специалист ОК, юрисконсульт
2.4	Информационное взаимодействие руководителей ГУЗ ЯО Рыбинская стоматологическая поликлиника с подразделениями правоохранительных органов,	постоянно	главный врач,

	занимающихся вопросами противодействия коррупции.		юриисконсулт
2.5	Контроль за эффективным использованием денежных средств (бюджетных, средств по программе ОМС, собственных средств) в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.	постоянно	главный врач, главный бухгалтер
2.6	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения	постоянно	программист
2.7	Соблюдение действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	руководители структурных подразделений
2.8	Для раскрытия сведений о конфликте интересов сотрудниками учреждения (заместители главного врача, заведующие отделением, главный бухгалтер) заполнить декларацию о конфликте интересов	1 раз в год	юриисконсулт
2.9	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	при выявлении факта	юриисконсулт
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефону или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	главный врач, юриисконсулт
2.11	Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о получении медицинских услуг (объем, стоимость)	постоянно	программист

2.12	Анализ результатов работы по заполнению декларации о конфликте интересов сотрудниками учреждения	декабрь	главный врач, юристконсульт
3.	<b>Организация деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>		
3.1	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказов для нужд учреждения.	постоянно	бухгалтер по закупкам, главный бухгалтер
3.2	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	бухгалтер по закупкам, главный бухгалтер