

Главный врач ГУЗ ЯО  
Рыбинская  
стоматологическая  
поликлиника

*С. В. Петрусенко*  
Н.В. Петрусенко  
«16» 10 2023 г.



Председатель Совета  
трудоового коллектива ГУЗ ЯО  
Рыбинская стоматологическая  
поликлиника

*Е. П. Велюцинская*  
Е.П. Велюцинская  
«16» 10 2023 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2026 гг.

ГУЗ ЯО Рыбинская

стоматологическая поликлиника

Коллективный договор принят « 16 » октябрь 2023 г.

протокол № 2

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

« 18 » октябрь 2023 г.

Департамент по социальной  
поддержке населения  
Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

Проведена уведомительная  
регистрация

Регистр. № 23 дата 18.10.2023  
Ф.И.О. отв. лица *Александр Петрусенко*

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.....	3-4
3. Рабочее время и время отдыха.....	5-6
4. Оплата труда и материальное стимулирование.....	6-7
5. Охрана труда.....	7-8
6. Гарантии.....	8-9
7. Контроль за выполнением коллективного договора....	9
8. Заключительное положение.....	9-10

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор разработан в соответствии со ст. 40, 41 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных социально-экономических интересов сторон, направленных на эффективную деятельность организации.

1.2 Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения и работодатель в лице главного врача.

1.3 Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.4 В случае реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о продлении действия прежнего коллективного договора на срок до 3-х лет. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.5 Индивидуальные трудовые договоры в учреждении не могут ухудшать положения работников по сравнению с установленными положениями коллективного договора.

1.6 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию обеих сторон с обязательным доведением до сведения работников. Совместным решением предшествуют переговоры, проводимые в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст. 36 ТК РФ). Изменения и дополнения оформляются приложением к коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

Любая сторона, подписавшая коллективный договор, вправе вносить предложения об изменении и дополнении договора. Эти предложения принимаются по взаимному соглашению сторон.

1.7 Стороны обязуется ежеквартально обмениваться информацией и 1 раз в год отчитываться перед трудовым коллективом о результатах выполнения и соблюдения условий договора.

## 2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников

2.1 Прием на работу оформляется приказом, который объявляется под расписку. Сотрудник должен быть ознакомлен с условиями оплаты и организации труда, проинструктирован по вопросам охраны труда.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок заключается лишь в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон и в письменной форме.

Перевод работника на другую работу допускается лишь с его согласия.

2.3 При заключении трудового договора может быть обусловлено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в договоре о приеме на работу. При испытании на работников полностью распространяется законодательство о труде. Срок испытания не может превышать 3 месяца.

2.4 В испытательный срок не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

2.5 Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.6 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится на основании Трудового Кодекса Российской Федерации (ст.81 ТК РФ).

2.7 В случае расторжения трудового договора работающему в день увольнения выдается правильно оформленная трудовая книжка и производится расчет и выплата выходного пособия согласно Трудового Кодекса Российской Федерации (ст.178 ТК РФ).

2.8 В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата, работодатель обязуется проводить их в первую очередь за счет:

- сокращения вакантных должностей
- приостановки приема новых работников
- ограничения совмещения профессий (должностей)

Стороны договорились, что преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата помимо лиц, указанных в Трудовом Кодексе РФ (ст. 179 ТК РФ), имеют также работники:

- предпенсионного возраста (2-3 года до пенсии);
- отработавшие в организации 10 и более лет;
- одинокие родители;
- работники, имеющие детей до 18 лет.

2.9 Работодатель создает необходимые условия для повышения профессиональных знаний сотрудников и оплачивает плановые курсы обучения и аттестации.

При направлении на учебы или в длительные командировки администрация выплачивает работнику аванс (из расчета суточных, проживания и транспортных расходов).

### 3. Рабочее время и время отдыха

3.1 Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем по согласованию с трудовым коллективом.

3.2 В выходные и нерабочие праздничные дни в учреждении вводятся дежурства для оказания экстренной и неотложной стоматологической помощи. К дежурствам привлекаются работники по утвержденному графику (ст.113 ТК РФ, Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости от 02.06.2014г. протокол № 1).

3.3 Продолжительность ежедневной работы накануне нерабочих праздничных дней сокращается на 1 час.

3.4 График ежегодных отпусков утверждается за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

3.5 Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством и положением о предоставлении дополнительного отпуска за работу с вредными и опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 117, ст. 119 ТК РФ, трудовой договор).

3.6 Оплата отпускных производится не позднее, чем за 4 дня до начала отпуска. В случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска, то по его заявлению работодатель обязан предоставить отпуск в другое время, указанное работником. При возникновении форс мажорных обстоятельств, по независящим от работодателя случаям (сбой или отключение программного обеспечения и информационных систем) срок оплаты может увеличиться.

3.7 Замена основного отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения работника, не использовавшего отпуск.

3.8 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику (по его заявлению и с разрешения главного врача) может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом.

3.9 Родителю, дети которого идут в первый класс, 1 сентября предоставляется оплачиваемый нерабочий день.

3.10 При рождении ребенка отцу предоставляется 1 оплачиваемый нерабочий день при выписке жены из роддома, а также 3 нерабочих дня без сохранения заработной платы для оказания помощи на дому (по заявлению).

3.11 При бракосочетании предоставляется 2 оплачиваемых нерабочих дня.

3.12 При смерти лиц, состоящих с работником в близких родственных отношениях, работнику предоставляется 2 оплачиваемых нерабочих дня для подготовки процедуры похорон и погребения.

#### 4. Оплата труда и материальное стимулирование

4.1 Администрация устанавливает штатное расписание и оклады сотрудников, согласно Положения об оплате труда, а также доплаты и надбавки к должностным окладам за стаж, за работу во вредных условиях труда. Своевременно изменяет оклады сотрудников в случаях, предусмотренных Положением об оплате труда и с учетом внесенных изменений в Положение об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных медицинских организаций Ярославской области (утверждено постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2008г. № 340-п).

4.2 Введение, замена и пересмотр норм труда производится администрацией по согласованию с Советом трудового коллектива. О введении новых норм труда работники должны быть оповещены не позднее, чем за 2 месяца.

4.3 Администрация устанавливает размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон.

4.4 При отклонении от нормальных условий труда работодатель обязуется производить доплаты: за работу в ночное время, за работу в праздничные дни.

4.5 Оплата труда совместителей производится за фактически отработанное время. Особенности работы по совместительству для медицинских работников определяются в порядке, установленном Правительством РФ (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41).

4.6 Администрация правильно и своевременно организует выдачу заработной платы и материального поощрения сотрудникам.

4.7 Заработная плата в учреждении выплачивается не реже, чем 2 раза в месяц. Одновременно с выплатой заработной платы работникам выдаются расчетные листки 1 раз в месяц.

4.8 В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом стороны должны указать, где должен находиться работник.

4.9 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

4.10 Минимальный размер оплаты труда в учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.11 Работодатель выплачивает материальную помощь сотруднику в случаях:

- смерти ближайшего родственника
- рождения ребенка
- юбилейной даты (женщины 55 лет, мужчины- 60 лет)
- в других случаях

Размер материальной помощи устанавливается главным врачом в зависимости от финансового положения поликлиники.

## 5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется:

- строить свою работу на основе государственной политики области охраны труда и промышленной безопасности, признавая приоритетным направлением в своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, и обеспечить безопасные условия и охрану труда в организации;

- обеспечить право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, а также гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты трудовых прав и не преследовать их за использования этих прав при отказе работника от выполнении работы, не предусмотренной трудовым договором, а также при отказе от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью;

- выделять на мероприятия по охране труда необходимые денежные средства;

- обеспечивать инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требования охраны труда;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний и требований охраны труда;

- организовывать в соответствии с Перечнем работ, профессий и должностей, в которых требуется проведение обязательных медицинских осмотров работников при поступлении на работу и в период трудовой деятельности, за счет собственных средств, проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2020г. № 988н/1420н);

- обеспечить работников: бесплатной специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также организовать проведение стирки и ремонта спецодежды;

- своевременно обеспечивать мылом и моющими средствами;

- обеспечивать проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, и безопасности работ на рабочих местах в учреждении;

- обеспечивать регулярные инструментальные замеры опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

5.2 Ввод в эксплуатацию реконструированных объектов не допускается без разрешения органов, осуществляющих контроль, санитарно-эпидемиологический и технический надзор, государственной инспекцией труда.

5.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локально-нормативными актами учреждения;

- получать и правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

- проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья.

## 6. Гарантии

6.1 Установление условий труда и заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с участием Совета трудового коллектива.

6.2 Порядок и условия выплаты работникам дополнительно к заработной плате ежемесячного материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций производится в соответствии с положением о премировании, утвержденным в ГУЗ ЯО Рыбинская стоматологическая поликлиника.

6.3 Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

6.4 Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, Совет трудового коллектива имеет право:

- беспрепятственно посещать и осматривать отделения и другие места работы сотрудников;



- требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения;

## 7. Контроль за выполнением коллективного договора

7.1 Постоянный контроль за изменением коллективного договора осуществляется двухсторонней комиссией, проводившей переговоры по ее заключению, и сторонами самостоятельно в объеме их компетенции. При осуществлении контроля стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

7.2 Стороны установили следующий порядок отчетности о выполнении настоящего коллективного договора:

- на общем собрании работников работодатель и СТК докладывают о выполнении обязательств коллективного договора.

- при выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона в праве в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в 10-тидневный срок с момента уведомления проводят консультации и принимают решения, исключающие дальнейшее нарушение положений коллективного договора.

7.3 За нарушение коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством (ст. 55 ТК РФ, ст. 5.31 КоАП РФ).

7.4 В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств, последние разрешаются, согласно действующему законодательству (ст. 398-418 ТК РФ).

## 8. Заключительное положение

8.1 Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет.

8.2 Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10-ти дней с момента его подписания.

8.4 Настоящий коллективный договор направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.5 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

*9 (двадцать) листов*

Главный врач

*И. В. Перусенко*  
И. В. Перусенко

