

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ОХРАНЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 КОСЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 КОСЛОВСКАЯ
 СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
 ПОЛИКЛИНИКА
 152031, КОСЛОВСКАЯ ОБЛ.
 П. КОСЛОВ, УЛ. ЯНА ГУСА, Д. 3
 Тел: 21-04-00, Т/ф: 21-02-85
 E-mail: STOMTCLFUB@MAIL.RU

25.12.2024 ~659

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач ГУЗ ЯО Рыбинская
 стоматологическая поликлиника
 И.В. Петрусенко
 «25» _____ 2024 г.



**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
 ГУЗ ЯО Рыбинская стоматологическая поликлиника
 за 2024 год**

**1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства
 по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	Анализ коррупционных рисков проведен, доработка не требуется	Юрисконсульт	В должностных обязанностях сотрудников содержится информация о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства и об ответственности за несоблюдение его требований
1.2	Актуализация карты коррупционных рисков на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Актуализация карты коррупционных рисков не требуется	Юрисконсульт	Карта коррупционных рисков составлена с учетом выполняемых функций, перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений

1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Руководители структурных подразделений	22.10.2024 на общем собрании сотрудников доведена информация о соблюдении антикоррупционной политики
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	В установленные в плане сроки	Секретарь комиссии	Заседания комиссии проведены 29.01.2024г. протокол № 1, 27.06.2024г. протокол № 2, 27.09.2024 протокол №3, 23.12.2024 протокол № 4
1.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В установленные в плане сроки	Юрисконсульт	Работа по заполнению декларации конфликта интересов проведена 29-30.01.2024, заполнено 16 деклараций случаев возникновения конфликта интересов не выявлено
1.6	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя	При выявлении подобных фактов	Заведующий отделением	Случаев обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных

	нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			правонарушений не выявлено
1.7	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии	Уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений не поступало

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	По мере необходимости	Специалист по кадрам, председатель комиссии	В ноябре 2023г. обучено 7 сотрудников в многопрофильном Учебном центре «Образовательный стандарт» по программе «Противодействие коррупции. Правовые основы и антикоррупционные мероприятия»
2.2	Организация антикоррупционного информирования сотрудников учреждения (наглядная агитация)	В течении года	Председатель комиссии	Наглядная агитация размещена в общедоступных местах

2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующие отделениями	Консультации проводились индивидуально по мере возникновения вопросов, связанных с соблюдением требований антикоррупционного законодательства
2.4	Информирование о вопросах соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При приеме на работу	Специалист отдела кадров	Всего принято за отчетный период 18 сотрудников, все принятые сотрудники ознакомлены с антикоррупционным законодательством. В трудовых договорах с работниками оговорены нормы ответственности за несоблюдение антикоррупционного законодательства. За отчетный период бывшие государственные и муниципальные служащие в учреждение на работу не принимались.

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1	Актуализация и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Программист	Вся необходимая информация размещена на сайте учреждения
3.2	Актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В феврале 2023г. информация актуализирована	Члены комиссии	Информационный материал размещен в общедоступных местах учреждения

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	В течении года, в случаях несоблюдения антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	Случаев несоблюдения антикоррупционного законодательства не выявлено
-----	---	--	--------------	--

	интересов			
4.2	Организация работы телефона доверия «Антикоррупция». Разработка положения, журнала. Размещение информации на сайте в сети интернет.	4 кв.2023г.	Начальник отдела информационных технологий	Телефон доверия «Антикоррупция» установлен в декабре 2023г.
4.3	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на телефон доверия «Антикоррупция»	По мере поступления обращений	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики	Сообщения о фактах коррупции по телефону доверия «Антикоррупция» не поступали

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В случаях изменения законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Необходимости в актуализации локальных актов учреждения не было
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	До 30 декабря	Члены комиссии	План разработан и утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции 23.12.2024 протокол № 4
5.3	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд	При размещении заказов	Бухгалтер, члены комиссии по закупкам	При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соблюдены все нормы

	учреждения			права
--	------------	--	--	-------

Председатель комиссии по противодействию коррупции



С.А. Юринская