

Государственное учреждение здравоохранения
Ярославской области
Рыбинская стоматологическая поликлиника



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ ЛО Рыбинская
стоматологическая поликлиника
Н.В. Петрусенко
« 15 » сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Положение о системе управления профессиональными рисками

1. Общие положения

Положение о системе управления профессиональными рисками (далее – Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками в Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Рыбинская стоматологическая поликлиника (далее – Работодатель).

1.1. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда и включает в себя следующие основные элементы:

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

2. Политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению

2.1. Политика работодателя в области управления профессиональными рисками (далее – Политика):

- соответствует видам деятельности, характеру и масштабам рисков работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- включает обязательства по предотвращению травм и ухудшений состояния здоровья работников, а также направлена на постоянное улучшение системы управления профессиональными рисками;
- соответствует законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к опасностям, возникающим при осуществлении деятельности работодателя и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровья работников;
- регулярно анализируется для обеспечения соответствия изменяющимся условиям, документируется и поддерживается в актуальном состоянии.
- Политика доступна для ознакомления всем работникам, включая работников подрядных организаций.

2.2. Цель работодателя в области управления профессиональными рисками:

- обеспечить безопасные условия труда и здоровье работников в соответствующих видах деятельности и организационной структуре;
- обеспечить соответствие законодательных, нормативных и других требований в рамках деятельности работодателя.
- Цели в области управления профессиональными рисками установлены с учетом
- технологических, финансовых, производственных возможностей работодателя,
- а также оцененных рисков.

2.3. Работодателем разработаны, внедрены и поддерживаются в актуальном состоянии программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее – Программы).

Программы включают:

- установление полномочий для достижения целей и ответственности между отдельными специалистами и руководителями;
- технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и сроки достижения этих целей.

2.4. Цели и программы системы управления профессиональными рисками разъясняются работникам при проведении обучения, консультирования и т. п.

2.5. Работодатель регулярно проводит анализ выполнения Программ на соответствующих уровнях и, при необходимости, принимает меры по их корректировке.

3. Планирование работ по внедрению системы управления профессиональными рисками

3.1. Работодатель планирует деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование основывается на результатах анализа исходной информации, которая включает:

- данные по организационной структуре, штатной численности, видам деятельности организации, производимым работам на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;

- результаты анализа производственного травматизма;
- результаты анализа профессиональных заболеваний;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков.

3.2. Работодателем назначается должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками, которое наделяется обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственный за систему управления профессиональными рисками представляет работодателю отчет о функционировании системы для использования в качестве основы для улучшения системы.

3.3. Работодателем назначаются должностные лица (комиссия), ответственные за:

- проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах;
- проведение в организации внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками;
- подготовку объективной информации работодателю для проведения анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя.

3.4. Работодателем устанавливаются обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к организации.

3.5. Работодателем устанавливаются обязанности должностного лица, ответственного за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

4. Организация и внедрение процедур системы управления профессиональными рисками

Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками обеспечивает функционирование следующих процедур:

- обучение и подготовка персонала;
- идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков;
- управление профессиональными рисками;
- документирование системы управления профессиональными рисками;
- информирование работников и их участия;
- подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них.

4.1. Процедура обучения и подготовки персонала

4.1.1. Обучение и (или) подготовка персонала направлены на достижение соответствия требованиям по компетентности и повышение осведомленности персонала.

4.1.2. Работодатель обеспечивает компетентность лиц, которые выполняют следующие

функции:

- выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;
- организация и проведение внутренних аудитов;
- допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанным с повышенной опасностью.

4.1.3. Программы подготовки работников включают в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- порядок действий при возникновении аварийной ситуации, а также потенциальных последствиях отклонений от установленного технологического процесса;
- последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;
- необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками.

4.2. Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

4.2.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков разрабатываются с учетом:

- повседневной и редко выполняемой деятельности работников, а также деятельности работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческого фактора при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- опасностей, выявленных как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- инфраструктуры, оборудования и материалов, находящихся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- изменений или предполагаемых изменений видов деятельности и технологических процессов;
- зон выполнения работ, технологических процессов, сооружений, машин, технологического оборудования и организации работ.

4.2.2. Процедура идентификации опасностей обеспечивает выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасности и здоровью работников. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.2.3. Процедура оценки профессиональных рисков:

- соответствует сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;
- дает результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;
- в случае сомнений в оценке профессионального риска или, когда предварительные оценки указывают на высокий риск, оценка профессиональных рисков проводится на основе инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения;
- при оценивании профессиональных рисков рассматриваются все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитывается характер воздействия опасностей по времени.

4.2.4. Оценка профессиональных рисков осуществляется посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

4.2.5. Работодатель выявляет опасности и оценивает профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в организации изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечивает учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками, отраженными в пункте 4.3 Положения.

4.2.6. Идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков проводить по методам, изложенным в ГОСТ 12.0.230.4-2018:

- методу мозгового штурма;
- методу Файна-Кинни;
- матричному методу.

4.2.7. Уровень профессионального риска характеризует:

- вероятность (частота для данной профессиональной группы работающих за определенный период времени) наступления страховых случаев, приводящих к утрате заработков из-за несчастных случаев на производстве;
- виды (нозологичеия) и продолжительность повреждения здоровья (утраты трудоспособности).

4.2.8. При определении уровня профессионального риска оценка условий труда на рабочих местах по гигиеническим критериям является предварительной и должна дополняться оценкой фактического его воздействия на состояние здоровья работающих с использованием медико-статистических показателей уровней профессиональной заболеваемости и тяжести их последствий.

4.2.9. Взаимосвязанные процедуры системы управления профессиональными рисками:

- выявление, оценка и учет вредных и опасных факторов производственной среды (факторов профессионального риска);
- разработка и обоснование мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- внедрение и контроль исполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- контроль факторов профессионального риска;
- подготовка корректирующих действий.

4.2.10. Привлечение работников работодателя к процессу идентификации опасностей осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Положения.

4.2.11. Работодатель документирует выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска.

4.2.12. Документальный отчет по оценке профессиональных рисков включает:

- перечень рабочих мест, на которых проводилась идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков по профессиям (должностям);
- реестры опасностей по профессиям (должностям);
- протоколы идентификации источников опасности и факторов риска на рабочем месте по профессиям (должностям);
- карты оценки профессиональных рисков по профессиям (должностям);
- планы мероприятий по корректировке профессиональных рисков.

4.3. Процедура управления профессиональными рисками

4.3.1. Работодатель периодически анализирует результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

4.3.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления рассматриваются возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;

- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

- применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

4.3.3. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками работодатель применяет ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанным с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленное на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- применение организационных и обучающих мер управления;
- использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.3.4. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

- работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

- использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, системы вентиляции и др., а также погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, погрузчиков, лебедок и др. подъемного оборудования); проверка полученных товаров, оборудования, услуг и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

- работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

- общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т. п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т. п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

4.3.5. Работодатель использует превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.).

4.3.6. При реализации средств управления профессиональными рисками мероприятия направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

4.3.7. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными

рисками работодатель использует сочетание различных мер.

4.4. Процедура подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

4.4.1. Работодатель в рамках данной процедуры обеспечивает:

- выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;
- реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

4.4.2. Работодатель реагирует на реально возникшие аварийные ситуации и стремится предупредить или уменьшить связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого периодически проводятся тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому по возможности соответствующие заинтересованные стороны.

4.4.3. Работодатель периодически анализирует и при необходимости пересматривает подготовку к аварийным ситуациям и реагированию на них.

4.5. Процедура документирования системы управления профессиональными рисками

4.5.1. Работодатель поддерживает соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

4.5.2. Работодатель в рамках данной процедуры обеспечивает учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требованиях постоянно актуализируется и доводится до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

4.6. Процедура информирования работников и их участия

4.6.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы работодатель обеспечивает:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями работодателя, а также с работниками внешних организаций;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.6.2. В рамках информирования работников внешних организаций работодатель определяет структурные подразделения и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья.

При этом информация соответствует опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой, и предусматривает уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

4.6.3. Работодатель информирует работников внешних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие зарядно-допусковой системы выполнения работ и т. п.).

4.6.4. Работодатель в рамках информирования работников внешних организаций устанавливает порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

4.6.5. В отношении работников внешних организаций обмен информацией включает как минимум:

- требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- процедуры эвакуации и реакцию на сигналы тревоги;
- контроль перемещения;

- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т. п.).

4.6.6. Работодатель создает условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

- привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

4.6.7. Работники обязаны:

- оказывать поддержку политике работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения;
- содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у них профессиональном заболевании.
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

4.6.8. Работники должны:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.
- знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

4.6.9. Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

5. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

5.1. Работодатель обеспечивает контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

5.2. Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг включает в себя следующие основные составляющие:

- мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
- мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- мониторинг программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

5.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) проводится в соответствии с программой аудита и критериями аудита.

5.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) включаются свидетельства аудита (факты), подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками высшим руководством с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

6. Анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей

6.1. Работодатель обеспечивает анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

6.2. Результаты анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям Политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

7. Надзор и контроль

7.1. Государственный надзор и контроль соблюдения работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах РФ).

Разработано: ЧОУ ДПО «УЦ «Ракурс»

Согласовано:

Специалист по ОТ  А.В. Соловьев

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

листов «25» 01 2021 г



Рыбинская (полить)

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА

Е. А. Гусева / *Горусенко И. А.*